

سياسات الدعم الأكاديمي الطلابي

مقدمة

تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية هي أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالمعهد و أنظمتها الدراسية والطلابية, وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وامكاناتهم, وتوافق ميولهم ورغباتهم, وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن, والتغلب على ما يعترضهم من عقبات, مستفيدين الى أقصى درجة من الخدمات والإمكانيات التي يقدمها المعهد.

الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية

هو خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف المعهد ورسائله , وأقسامه العلمية , ومجالات عمل الخريجين من المعهد, و أوجه الرعاية والخدمات التي يوفرها المعهد لطلابه , كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكاناتهم.

أولاً: أهمية الإرشاد الأكاديمي:

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق :

- 1- مساعدة الطالب في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
- 2- توجيه الطالب بالارشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق .
- 3- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
- 4- معاونة الطالب على تجاوز عسراته وتحقيق النجاح المنشود.
- 5- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة انواعها .

وهذا ويتم تنفيذ هذه الأهداف بالتعاون بين لجنة الإرشاد الأكاديمي بالمعهد والسيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب والأقسام العلمية المختلفة حيث تضع لجنة الإرشاد الأكاديمي خطة تنفيذية للإرشاد الأكاديمي تباشر تنفيذها, كما تجرى تقويماً لخطتها وتوافقى به السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد الذى يستخلص من التقارير الواردة للجنة من الأقسام تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادى على مستوى المعهد.

ثانياً: لجنة الإرشاد الاكاديمي

تشكل في بداية العام الدراسي لجنة الإرشاد الأكاديمي برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ومهام هذه اللجنة كالتالي:

- 1- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- 2- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- 3- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالمعهد وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
- 4- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- 5- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنه.
- 6- تفويض بعض الأمور إلى السيد الأستاذ الدكتور / وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس المعهد للاعتماد، في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

ثالثاً: مهام المرشد الاكاديمي (عضو هيئة التدريس)

يقوم عضو هيئة التدريس بالعديد من المهام منها

- 1- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوى الملف على استمارة بيانات الطالب – قائمة المقررات الدراسية.
- 2- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته .
- 3- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته.
- 4- على المرشد الأكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات.
- 5- يكون المرشد الاكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة المعهد لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- 6- عند حدوث أى مشكلة بين الطالب وأحد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة يقوم المرشد الاكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- 7- يقوم المرشد الاكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر – درجات اعمال السنة والعملى.. الخ .
- 8- على المرشد الاكاديمي ان يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفي- التربية العسكرية..و غيرها.

رابعاً: حالات تستدعى تدخل المرشد الاكاديمى

هناك بعض الحالات التى تستدعى التدخل المباشر للمرشد الاكاديمى منها:

- 1- انخفاض مفاجئ فى الأداء الدراسى دون أسباب مبرره.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من المعهد.
- 3- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
- 5- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

خامساً: العلاقة بين المرشد الأكاديمى و الطالب

المرشد الأكاديمى هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب .هناك بعض الألتزامات يجب على الطالب الجامعى التقيد بها مع مرشده الأكاديمى علماً بأن المرشد الأكاديمى يعمل لصالح الطالب وهو فى منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب منها:

- 1- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمى الخاص بك والألتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- 2- المشاركة مع المرشد الأكاديمى ومناقشته فى كل ما يهم مستقبلك الأكاديمى.
- 3- الحرص على الأنتفاع بالخدمات العامة التى يوفرها المعهد و المؤسسة التعليمية، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمى.
- 4- الحرص على الأستماع لنصائح المرشد الأكاديمى.
- 5- التوجه الى المرشد الاكاديمى عند حدوث أى مشكلة طارئة.
- 6- وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الاكاديمى والطالب مثل التليفون او البريد الالكترونى.
- 7- عدم تخطى المرشد الاكاديمى عند حدوث أى مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة المعهد.